



**Rif. prot. n. 0282219 del 30.05.2022**

**Ai Direttori Generali**

**Ai Responsabili degli Uffici Speciali**

**Al Responsabile della Struttura di Missione 7005**

**Ai Responsabili delle Strutture:**

- Staff *Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del PRA* (50.03.93)
- Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)
- Struttura tecnica di supporto all'OIV (50.14.83)
- Staff *Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza* (50.14.94)

**Ai dirigenti degli Staff e delle UU.OO.DD delle Strutture sopra indicate**

*per il tramite delle Strutture di appartenenza*

**Ai Dirigenti Coordinatori e ai Controller di cui all'allegato elenco**

**e, per conoscenza**

**Al Capo di Gabinetto**

**All'OIV**

*per il tramite della Struttura Tecnica di supporto all'OIV*

**Oggetto: Ciclo di Gestione della Performance – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 DEI DIRIGENTI DI SSL E DEL PERSONALE NON DIRIGENTE.**

Come è noto con D.G.R. 236 del 1705/2022 è stata approvata la Relazione sulla Performance 2021, all'esame dell'OIV per la successiva validazione.

Si ritiene utile, nelle more della definizione del procedimento di validazione da parte dell'O.I.V., fornire indicazioni relativamente alle fasi di valutazione della performance individuale.

Ai sensi dello SMiVaP approvato con D.G.R. 28 del 26/01/2021, art. 16 co.1 lett. c., per la fase di Valutazione finale *“Il valutatore, raccolti gli elementi di valutazione e la misurazione della performance organizzativa, risultante dalla Relazione sulla performance, compila la scheda di valutazione utilizzando le schede di cui all'Allegato “Modalità operative”. Il valutatore effettua un colloquio nel corso del quale presenta la scheda compilata e raccoglie le eventuali osservazioni. Il valutatore provvede alla stesura finale della scheda di valutazione che viene controfirmata per presa visione dal valutando”*.

In ordine al soggetto Valutatore, l'art. 15, co.10, del Sistema stabilisce che: *“La competenza a valutare la performance individuale del dirigente e del dipendente è attribuita al Dirigente della struttura di appartenenza al 31 dicembre dell'anno di riferimento; ove quest'ultimo sia cessato dal servizio, la competenza a valutare è del dirigente della Struttura di appartenenza al momento della valutazione”*.



L'art. 15, al comma 11, stabilisce altresì che: *“La competenza a valutare la performance individuale del dirigente e del dipendente che nel corso dell'anno solare abbia prestato servizio presso due o più strutture organizzative è attribuita al dirigente della struttura di ultima assegnazione nell'anno solare considerato sentiti i dirigenti delle altre unità organizzative; per i casi di mobilità, nel corso dell'anno, da e verso gli UDCP o le Segreterie particolari degli Assessori, attesa la peculiarità e differenza dei criteri valutativi previsti per detti Uffici, la valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei dipendenti interessati va effettuata da entrambe le strutture, limitatamente ai periodi in cui si è prestato servizio presso le stesse”*.

Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 18, co. 2, del Sistema, nei casi di riorganizzazione e mobilità interna, per la misurazione e valutazione della performance organizzativa sarà considerata la Struttura presso la quale il dirigente o il dipendente interessato ha prevalentemente prestato servizio nell'anno solare considerato.

Come noto, le funzionalità della piattaforma GZOOM per la sezione performance individuale sono operative e sono rese disponibili per l'annualità 2021; si è provveduto ad allineare l'anagrafica di GZOOM e le schede di valutazione individuali in conformità alla banca dati anagrafica delle Risorse Umane aggiornata alla data del 31/12/2021. Pertanto, a partire dalle schede di assegnazione obiettivi 2021, agli atti degli uffici, le operazioni di redazione delle schede di valutazione di cui sopra vanno eseguite utilizzando le apposite funzioni della piattaforma, procedendo all'inserimento degli obiettivi e dei pesi e successivamente delle valutazioni. I manuali d'uso saranno trasmessi ai dirigenti coordinatori e ai controller.

Considerata la delicatezza della fase e la stringente tempistica prevista per la conclusione complessiva della stessa all'esito della validazione della Relazione, si invita ad avviare l'attività tempestivamente, onde consentire la risoluzione di eventuali disallineamenti o discrasie nei dati presenti nella piattaforma, delle quali dovrà essere formulata immediata segnalazione all'indirizzo mail: [performance@regione.campania.it](mailto:performance@regione.campania.it).

I fattori valutativi, ai sensi degli artt. 7 e 8 dello SMiVaP e secondo le specifiche ivi previste, sono in sintesi: Performance Organizzativa, Obiettivi Individuali, Competenze e comportamenti professionali ed organizzativi.

Ciascun fattore valutativo ha un peso stabilito dal Sistema, come da tabelle dell'allegato “Modalità Operative” dello SMiVaP.

Per quanto concerne la compilazione delle schede di valutazione:

- ✓ il dato relativo alla Performance Organizzativa è inserito in automatico dalla piattaforma e corrisponderà al punteggio della struttura di appartenenza al 31/12/2021, come da Relazione sulla performance 2021; nei casi di mobilità interna nel corso del 2021, in ottemperanza a quanto disciplinato dall'art. 18, co. 2, dello SMiVaP, dovrà essere inserito, dal soggetto che compila i dati, il codice della Struttura (SPL o SSL) presso la quale il dirigente o il dipendente interessato ha prevalentemente prestato servizio nell'anno 2021, come da indicazioni operative fornite nell'apposito Manuale d'uso della piattaforma (Addendum);
- ✓ per ogni Obiettivo Individuale il Valutatore inserisce il Consuntivo, tenendo conto degli indicatori e dei target indicati nella scheda di assegnazione e della Relazione fornita dal Valutato (ex art. 16, co.1, lett. b. dello SMiVaP); Le funzioni di GZOOM restituiscono il valore del Risultato pesato.
- ✓ per ogni elemento relativo alle “Competenze e Comportamenti” il Valutatore, tenendo conto anche della Relazione fornita dal Valutato, inserisce il Consuntivo compreso tra 1 e 5 secondo le indicazioni riportate nelle tabelle di cui ai punti 3.1 per i dirigenti e 4.1 per il personale dell'allegato “Modalità Operative” del Sistema. Le funzioni di GZOOM, anche in questo caso, restituiscono il Risultato pesato.



*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane*

Si richiama l'attenzione sulla misurazione dell'elemento di dettaglio "Differenziazione dei risultati valutativi" del fattore *Competenze e comportamenti professionali ed organizzativi* dei dirigenti, per il quale dovrà essere utilizzato il criterio di calcolo dello scarto quadratico medio, come descritto al punto 3.2.2 dell'Allegato "Modalità Operative" del Sistema.

In base ai pesi indicati per ciascun obiettivo/competenza comportamento, ai valori consuntivi, ai pesi per ogni fattore valutativo come stabiliti dal Sistema, le funzioni di GZOOM, determinano il dato complessivo di Performance Individuale del Valutato.

Le schede di valutazione dovranno essere stampate mediante l'apposita funzione della piattaforma solo all'esito della validazione della Relazione da parte dell'OIV e, quindi, della approvazione in via definitiva della Relazione e dovranno essere custodite, debitamente firmate dal Valutato e dal Valutatore, agli atti delle Strutture competenti.

Copia delle schede dovrà essere successivamente trasmessa alla U.O.D. 50.14.01 "*Stato giuridico e inquadramento del personale – Applicazione istituti normativi e contrattuali*" ai fini dell'aggiornamento del fascicolo personale.

La trasmissione dei punteggi ai fini della determinazione dei premi di produttività in esito al processo di valutazione individuale, tenuto conto degli istituti contrattuali, sarà a cura delle SPL, che comunicheranno alla U.O.D. 50.14.05 "Trattamento Economico" le valutazioni finali (punteggi) attribuite al personale dirigenziale e non. Al riguardo, seguirà nota di dettaglio.

All'esito del complessivo procedimento di valutazione, che non potrà concludersi prima della pubblicazione della Relazione sulla Performance 2021 validata dall'O.I.V., dovrà pervenire alla scrivente Direzione – all'indirizzo [performance@regione.campania.it](mailto:performance@regione.campania.it) – la comunicazione, con nota da parte dei Responsabili delle Strutture di primo livello, relativa alla conclusione e correttezza del procedimento, attestando altresì che:

1. Sono state acquisite le relazioni di tutti i dirigenti di SSL e di tutto il personale non dirigenziale della SPL e delle SSL in essa incardinate.
2. Sono state acquisite le schede di valutazione, debitamente datate e firmate, di tutti i dirigenti di SSL e di tutto il personale non dirigenziale della SPL e delle SSL in essa incardinate e sono state rispettate le indicazioni di calcolo e attribuzione dei punteggi dello SMiVaP e della presente comunicazione.
3. È stato trasmesso alla U.O.D. 50.14.05 "Trattamento Economico" il punteggio di tutti i dirigenti di SSL e di tutto il personale non dirigenziale della SPL e delle SSL in essa incardinate.

LC/RI/PDS

**Il dirigente dello staff 50.14.93**  
- dott. Bruno De Filippis -

**Il Direttore Generale**  
- dott.ssa Maria Messina -